

La lista de Doble Matrícula de Millersville University

- Programe una reunión con su consejero/a para conversar sobre la posibilidad de doble matrícula para Ud.
- Rellene el formulario de solicitud de Doble Matrícula del Distrito Escolar de Lancaster y consiga la aprobación del consejero/a y de la administración del campus. Se puede conseguir un formulario de solicitud del Centro de la Universidad y de la Carrera (*College and Career Center*) (JP 147, East A126) o en la oficina de consejería.
- Al ser aprobado, visite el Centro de la Universidad y de la Carrera para ver los próximos pasos.
- Complete la solicitud de Doble Matrícula de Millersville University. Los estudiantes deben entregar una solicitud electrónica para la Doble Matrícula (ya no se aceptan las solicitudes en papel). Nótese que necesitará sus calificaciones de SAT y de PSAT para la solicitud.
- Pida al consejero/a que se envíe su expediente a Millersville. Esto se puede hacer en persona o por Xello.
- 2-3 semanas después de entregar la solicitud, los estudiantes recibirán un comunicado al correo en la solicitud que incluye la información de admisión y la confirmación de curso(s). Se incluirán a los padres y a los consejeros escolares en este correo. Si le interesa tomar un curso en matemáticas o en lenguas extranjeras, tendrá que tomar un examen de nivel:
 - Las Lenguas Extranjeras: Los estudiantes deben ponerse en contacto con Dra. Susan Nimmrichter en el Departamento de Lenguas Extranjeras al 717-871-7154 para programar un examen de nivel.
 - Las Matemáticas: Los estudiantes deben ponerse en contacto con Dr. Delray Schultz en el Departamento de Matemáticas al 717-871-7668 para programar un examen de nivel.
- Complete el formulario de Solicitud de Expediente en Millersville para asegurar que las notas finales se manden a McCaskey. Esto asegurará que Ud. reciba el crédito por el curso en la escuela secundaria.
- Después de tener los cursos, se recomienda que los estudiantes verifiquen a menudo su correo de Millersville University para noticias importantes sobre el/los curso(s). Los correos que se mandan al correo universitario de Millersville no incluirán a los padres ni a los consejeros escolares.
- Recoja sus libros de texto en la librería de Millersville University. Dígales su nombre y avíseles que Ud. es estudiante de McCaskey. Habrá una cuenta en su nombre para comparar los libros que facturará directamente a McCaskey.
- Compre la identificación estudiantil y un pase de estacionamiento (si es necesario). Guarde el/los recibo(s) para entregarlo(s) a Melissa Rhynes en la oficina de JP McCaskey para el reembolso. Habrá que pasar más trámites para esta parte.
- Favor de ponerse en contacto con Katy Charles en la Oficina de Admisiones al katy.charles@millersville.edu si tiene alguna duda.
- Mantener el contacto con el Centro de la Universidad y de la Carrera – (East A126 or JP 147)